

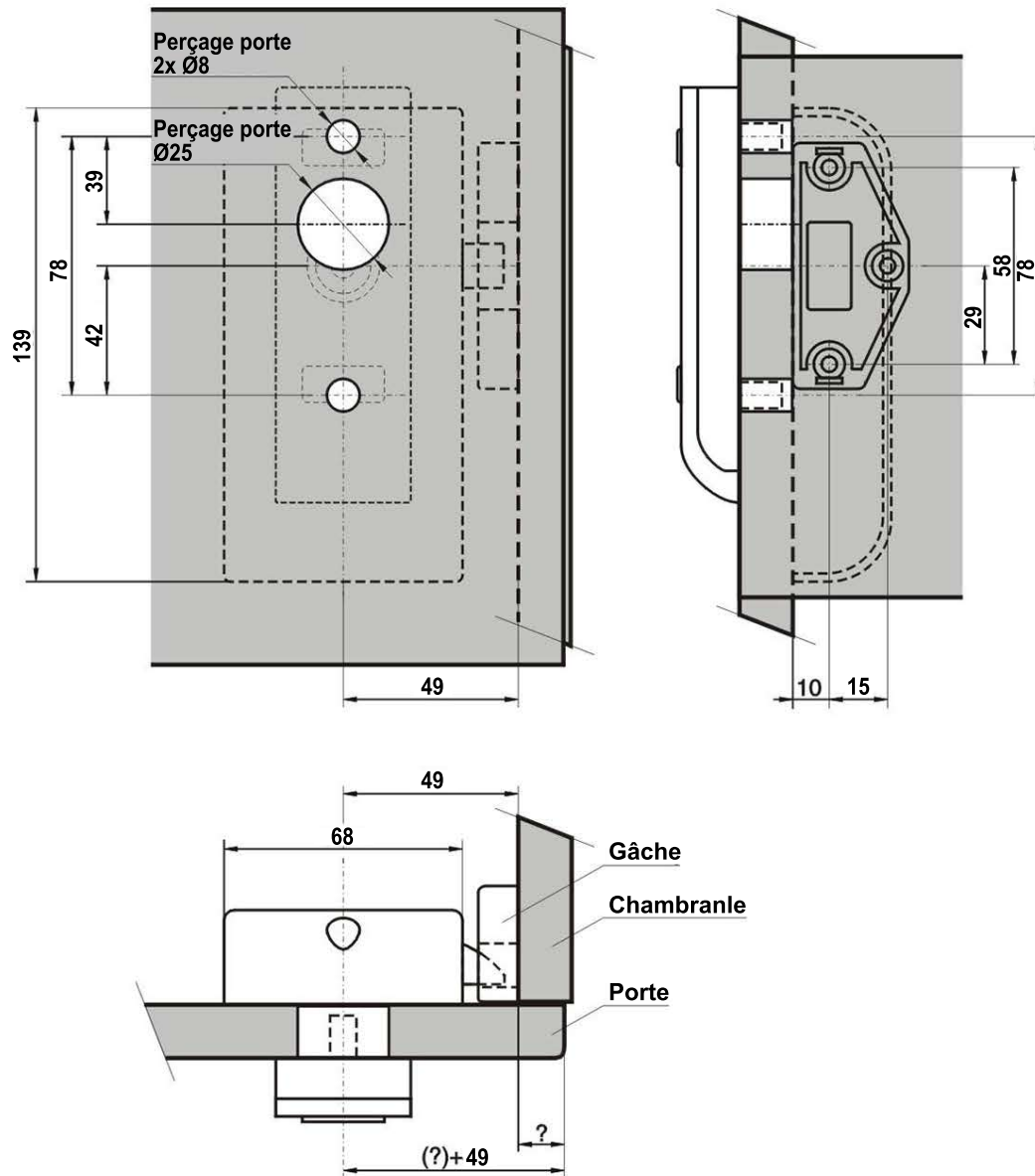


## Module autonome pour placard



PARAMETRES	
Alimentation	Piles 3x AA
Température de fonctionnement	-10°C ~ 55°C
Humidité de fonctionnement	20% ~ 93% RH
Temps d'ouverture	4~6 Secondes

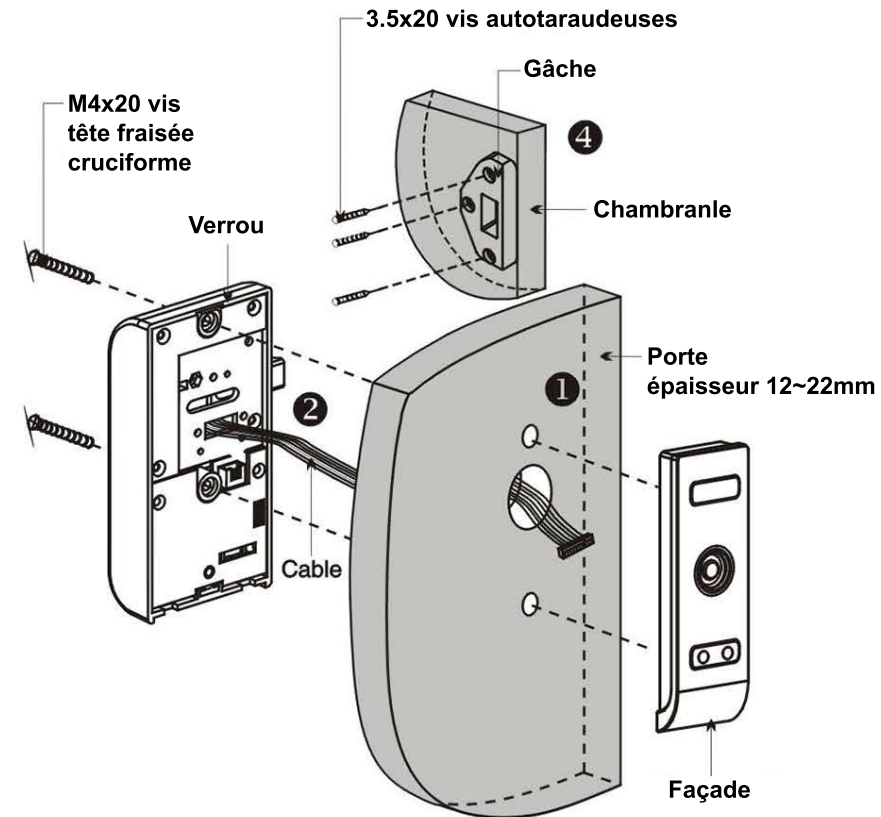
## C1100B(E,M)-12GX(F) Modèle de perçage et instructions d'installation



## Procédure d'installation

les images décrivent un montage à gauche (opposé pour un montage à droite)

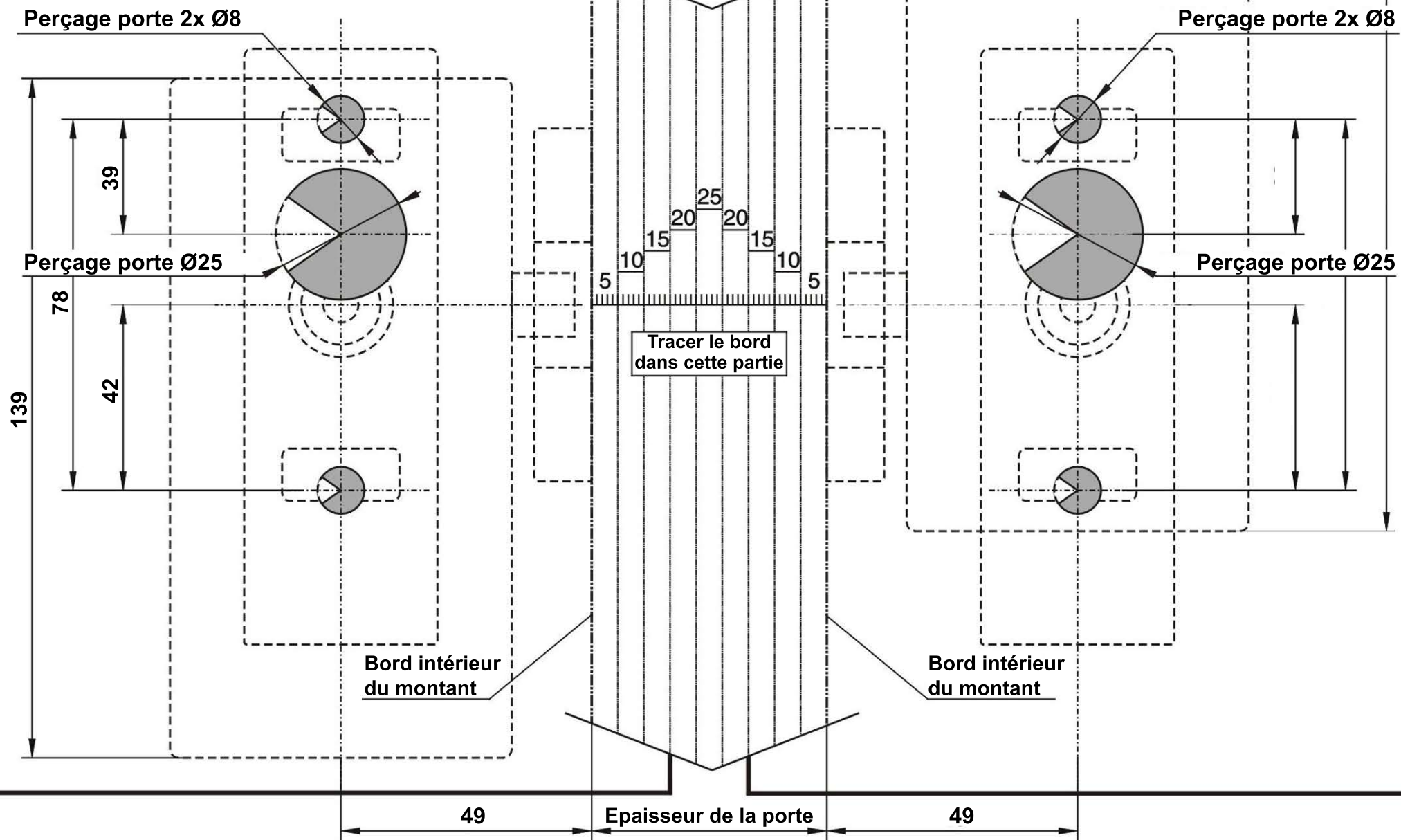
1. Percer les trous en suivant les indications de la partie gauche de cette page.
2. Connecter le câble de la partie arrière (verrou) à la prise de la façade au travers du trou de la porte et fixer l'ensemble avec les vis à tête fraisée. Attention au câble gris plat, ne pas le pincer ni le percer.
3. Mettre les piles en place et refermer la trappe arrière du verrou avec les vis fournies.
4. Positionner la gâche face au penne du verrou. Fixer la gâche sur le chambranle avec les vis auto-taraudeuses.



# Modèle de perçage

## C1100M8-15DX

Echelle: 1:1  
Unité: mm



# Utilisation

## Administrateur

Les placards qui font 5 bips quand vous refermez la porte ont des piles trop faibles, il faut les remplacer. Utiliser 3 piles AA (R6) alcaline de bonne qualité pour une durée d'utilisation confortable.

Le témoin bleu clignote légèrement pour les placards utilisés. Il est possible de créer une carte 'administrateur' qui va ouvrir le placard et le libérer.

Pour créer cette carte, il vous faudra prendre une carte vierge et lancer le programme TLA dans le menu V11 – utilitaires. Dans l'onglet 'autres', choisissez le type de programme 'Ouverture du casier', posez votre carte vierge sur le lecteur et cliquez sur 'Programmer'.

Il est possible de numéroter les placards.

Pour créer une carte de numérotation, il vous faudra prendre une carte vierge et lancer le programme TLA dans le menu V11 – utilitaires. Dans l'onglet 'autres', choisissez le type de programme 'Numérotation', éventuellement changez le numéro de départ, posez votre carte vierge sur le lecteur et cliquez sur 'Programmer'.

Posez ensuite cette carte de numérotation sur un placard, après le bip vous pouvez passer au suivant (incrémement automatique). Si le placard fait plusieurs bips c'est qu'il a déjà été numéroté. Si vous voulez changer le numéro d'un placard, il faut d'abord remettre le numéro à 0 (faire une carte de numérotation à 0 puis ensuite la carte de numérotation au numéro voulu).

Lors du verrouillage d'un placard, son numéro est inscrit sur la carte de l'adhérent (et s'efface lors de la libération).

Lors de la libération d'un placard avec une carte administrateur, son numéro est inscrit sur la carte administrateur.

Le numéro de placard inscrit sur une carte peut être relu par un de nos modules autonome ou par le logiciel TLA.

Si vous avez libéré un casier avec une carte administrateur, la carte qui avait pris ce casier ne pourra plus utiliser de casier ; vous pouvez la ré-autoriser avec le TLA.

## Adhérent

Le témoin bleu clignote légèrement pour les placards utilisés. Choisissez un placard disponible.

- ouvrez la porte
- mettez vos affaires à l'intérieur du placard
- refermez la porte, le placard fait des petits 'tic' sonores
- vous avez 20s pour poser votre carte sur le module afin de verrouiller votre placard

Il faut poser l'angle de la carte sur la partie centrale noire du placard.

Si le délai de 20s est écoulé, ouvrez 2s puis refermez la porte et posez votre carte.

Si le placard fait 3 bips c'est qu'un casier a déjà été pris avec cette carte et non libéré.

Si le placard fait 5 bips quand vous refermez la porte, sa batterie est trop faible, choisissez un autre placard.

